

Für unser Buddhistisches Meditationszentrum im Berner Oberland suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für die Bereiche

## Hauswirtschaft und Unterhalt (1 Person 75%)

In dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Position tragen Sie die Hauptverantwortung für den Bereich Hauswirtschaft und unterstützen bzw. stellvertreten im Bereich Unterhalt. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

### Hauswirtschaft:

- Mitführen des Bereiches in Absprache mit dem Stiftungsrat
- Als guter Geist des Hauses behalten Sie den Überblick über das Haus und die anfallenden Hauswirtschaftsaufgaben sowohl vor, während und nach den Kursen
- Instruktion und Betreuung der helfenden Kursteilnehmenden
- Einkäufe und Fahrdienste
- Pflanzenpflege im und um das Haus

### Unterhalt:

- Kleinere Wartungsarbeiten an Heizungs- und Wasseranlage
- Rasenmähen, Hecken schneiden, Beete pflegen, Kompost betreuen
- Winterdienst: Schneeräumen, Splitt streuen, Pikettdienst

### Unsere Anforderungen sind:

- Wertschätzung der buddhistischen Lehre, Retreat-Erfahrung von Vorteil
- Vorausschauende und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationstalent und Freude am Koordinieren
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Entsprechende Hauswirtschafts-Kenntnisse
- Handwerkliches Geschick und Erfahrung mit Gartenarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute mündliche Englischkenntnisse
- PW-Führerschein
- Bereitschaft, während den Kursen im Zentrum zu wohnen

### Wir bieten:

- Grundlohn, Unterkunft und Verpflegung im Zentrum
- Selbständiges Arbeiten in einem motivierten, sympathischen kleinen Team
- Teilnahme an Retreats ausserhalb der Arbeitszeiten
- Leben und arbeiten in der schönen Landschaft des Berner Oberlandes

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis 12. Mai 2024**, bevorzugt per E-Mail an [info@karuna.ch](mailto:info@karuna.ch)

Weitere Informationen über das Zentrum finden Sie auf unserer Website [www.karuna.ch](http://www.karuna.ch)  
Telefonische Auskünfte durch die Zentrumsadministration: +41 33 841 21 31.