Meditations-
zentrum
Beatenberg
Buddhistische Lehre und Praxis

Das Meditationszentrum Beatenberg vermittelt Meditationsformen aus dem grossen Reichtum der buddhistischen Geistes- und Herzensschulung. Es liegt in Beatenberg am Südhang des Niederhorns oberhalb von Interlaken mit Blick auf den Thunersee und die Berner Alpen. Umgeben von Wiesen und Wäldern liegt es auf 1250 m.ü.M und ist mit Bahn und Auto gut erreichbar.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und motivierte Person im Bereich

Kursadministration (50 - 75%)

Aufgaben

- Erledigen vielseitiger administrativer und organisatorischer Aufgaben.
- Kundenanfragen telefonisch und per Email erledigen.
- Finanzielle Administration (Debitorenkontrolle, Kasse etc.).
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen.

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in der Kursadministration von Vorteil.
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise.
- Teamfähige und flexible Persönlichkeit mit Freude an einer Schnittstellenfunktion.
- Sicherer Umgang mit MS-Office.

Vorteile

- Kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten Team.
- Offene und dynamische Arbeitsatmosphäre.
- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben.
- Kommunikation auf Augenhöhe über alle Hierarchieebenen.
- Tages- oder Blockarbeit möglich.
- Unterkunft und Verpflegung im Zentrum möglich
- Teilnahme an Retreats ausserhalb der Arbeitszeit

Für weitere Informationen steht Dir Philipp Kuntze, Betriebsleiter, gerne per E-mail oder telefonisch zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung an personal@karuna.ch